Частное Учреждение Дополнительного Образования

«Центр развития Образования и Культуры молодежи»

ЧУДО "ЦОКМ"

Подписано цифровой подписью: ЧУДО "ЦОКМ"
DN: 1.2.643.100.4=120A32343532303135313538, 1.2.643.100.3=120B3034313734333531303239, 1.2.643.100.1=120D31303232343031343035353533, 1.2.643.3.131.1.1=120C32343532303033933323533, email=sokm.k26@gmail.com, c=RU, st=24 Красноярский край, l=Железногорск, street=ул. Октябрьская д. 4 кв. 43, o=ЧУДО "ЦОКМ", cn=ЧУДО "ЦОКМ", title=директор, givenName=Светлана Николаевна, sn=Лапинская
Дата: 2021.10.07 11:18:58 +07'00'

Принято решением
педагогического совета ЧУДО
«ЦОКМ»

(Протокол №1 от 01. 09. 2020 г.)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ЧУДО «ЦОКМ»

С.Н. Лапинская

01. 09. 2020 г.

Приказ № 09/ОД от 01. 09. 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об официальном сайте

Частного учреждения дополнительного образования

«Центр Образования и Культуры молодежи»

Железногорск, 2020

1. Общие положения

1. 1. Положение об официальном сайте Частного учреждения дополнительного образования «Центр Образования и Культуры молодежи» (далее - Положение) разработано в соответствии:

- со статьей 29 ФЗ от 29.12.12 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- с постановлением правительства РФ от 10.07.2013 года №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

- с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 года №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представление в нём информации в целях обеспечения информационной открытости деятельности образовательной организации»;

- с постановлением правительства РФ № 575 от 17.05.2017 г. «О внесении изменений в пункт 3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети обновления информации об образовательной организации.

- с приказом Рособрнадзора от 27.11.2017 № 1968 «О внесении изменений в требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и предоставления на нем информации, утвержденные приказом федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 г. № 785»

1.2. Функционирование официального сайта Учреждения регламентируется действующим законодательством РФ, Положением, приказом директором Учреждения.

1.3. Официальный сайт Учреждения является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети "Интернет"

1.4. Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта Частного учреждения дополнительного образования «Центр Образования и Культуры молодежи»» (далее - Учреждение).

1.5. Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законную смысловую нагрузку.

1.6. Разработчики сайта - физические лица, создающие и поддерживающие его работоспособность и актуальность.

1.7. Сайт учреждения (далее сайт) является публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим. Создание и поддержка сайта учреждения являются предметом деятельности по информатизации учреждения и повышению информационной культуры и информационно-коммуникационной компетенции обучающихся образовательного процесса.

1.8. Сайт является одним из инструментов обеспечения учебной и внеучебной деятельности учреждения.

1.9. Сайт объединяет процессы сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации. На сайте представляется актуальный результат деятельности учреждения.

1.10. Разработано в целях определения требований к организации и поддержки работоспособности сайта учреждения, активного продвижения информационных и коммуникационных технологий в практику работы учреждения.

2. Цели и задачи сайта.

2.1. Цель – поддержка процесса информатизации учреждения путем развития единого образовательного информационного пространства учреждения; представление учреждения в интернет-сообществе, популяризация и поддержка образования через интернет-ресурс.

2.2. Задачи:

- формирование прогрессивного имиджа учреждения;
- обеспечение открытости деятельности учреждения и освещение его деятельности в сети Интернет, систематическая информированность участников образовательных отношений деятельности учреждения;
- создание условий для взаимодействия всех участников образовательных отношений (педагогов, учеников и их родителей, законных представителей) для сетевого взаимодействия образовательного учреждения с другими учреждениями по поиску решений актуальных проблем образования;
- позитивная презентация образовательного учреждения - достижения учащихся (воспитанников) и педагогического коллектива, особенности образовательного учреждения, истории его развития, реализуемые образовательные программы, достижения обучающихся (воспитанников) и педагогического коллектива и прочее;
- внесение качественных изменений в процесс использования информационно-коммуникационной технологии (далее ИКТ) в образовательный процесс;

- внедрение новых образовательных технологий в организацию Учебного процесса.
- повышение интереса педагогов учреждения активного использования ИКТ для решения задачи модернизации образования;
- стимулирование творческой активности педагогов и учащихся;
- содержательное наполнение сайта учреждения, регулярное обновление;
- демонстрация достижений обучающихся и педагогов учреждения дополнительного образования.

3. Требования к Сайту

3.1. Дизайн Сайта должен соответствовать целям, задачам, структуре и содержанию Сайта, а также критериям:

- технологичности – технологическая организация, доступность и удобство пользования ресурсом в целом;

- информативности – наличие на Сайте наиболее важных для пользователей информационных разделов, документов и материалов;

- коммуникативности – наличие сервисов Сайта, обеспечивающих возможность обратной связи пользователей с администрацией и педагогами учреждения.

3.2. Информация, которая размещается, опубликовывается по решению учредителя и размещение, опубликование которой является обязательными в соответствии с законодательством РФ.

3.3. На сайте не допускается размещение противоправной информации и информации, не имеющей отношения к деятельности учреждения и образованию, а также наличие расхождений между одними и тем же сведениями разных разделах сайта и элементах его оформления.

3.4. К размещению на сайте запрещены:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие расовую, социальную, межнациональную и религиозную рознь;
- информационные материалы, задевающие честь достоинство или деловую репутацию граждан, организаций, учреждений;
- информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских и политических идей;

- любые виды рекламы, целью которых является получение прибыли другими организациями и учреждениями;
- иные информационные материалы, запрещённые к опубликованию законодательством Российской Федерации;

3.5. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки РФ в сети «Интернет».

3.6. Информация размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копии документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

3.7. При размещении информации на официальном сайте обеспечивается соблюдение требований законодательства РФ о персональных данных.

3.8. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта должны обеспечивать:

а) доступ к размещаемой на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении неё;

в) защиту от копирования авторских материалов.

3.9. Информация на официальном сайте размещается на русском языке, а также может быть размещена на иностранных языках.

4. Информационная структура сайта

4.1. Структура сайта является подвижной и определяется приоритетными задачами учреждения. Обязательными информационными полномочиями сайта являются полное наименование в соответствии с уставом образовательного учреждения.

4.2. Информационная структура Сайта формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на Сайте и рекомендуемых к размещению.

4.3. На Сайте в *обязательном* порядке размещается следующая информация по разделам:

4.3.1. Основные сведения:

- полное наименование учреждения в соответствии с Уставом, тип и вид, реквизиты;

- наименование учредителя образовательного учреждения, его место нахождения, справочный телефон, адрес сайта в сети Интернет, адрес электронной почты;

- юридический и фактические адреса учреждения;

- о режиме, графике работы;

- контактная информация для связи с учреждением (телефоны, факс, адрес электронной почты, адрес сайта);

- об истории учреждения (в т.ч. дата создания, дата государственной регистрации), традиции, достижения;

- о языках образования;

- о руководителе ЧУДО «ЦОКМ»», его заместителях, в т.ч. их контактные данные;

- о персональном составе педагогических сотрудников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе ФИО работников, при наличии занимаемая должность, преподаваемые дисциплины, учёная степень при наличии, наименование направления подготовки и специальности, данные о повышении квалификации, общий стаж работы, стаж работы по специальности;

- годовой план работы;

- иная информация, которая размещается, опубликовывается по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством РФ.

4.3.2. Структура и органы управления образовательной организацией:

- наименование структурных подразделений (органов управления);

- сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений.

4.3.3 Документы в виде положений, копий:

- отчет о результатах самообследования;
- об уровне образования;
- о форматах обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации;
- сроки действия лицензии;

- описание образовательной программы с приложениями ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- об аннотации к образовательным программам дисциплины (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением ее копии (при наличии);
- документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- о реализуемых образовательных программах, в том числе реализуемых адаптированных образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов (модулей), практики, предусмотренных соответственной образовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счёт средств законных представителей;
- локальные нормативные акты;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе наличии оборудованных учебных кабинетов, средств обучения и воспитания;
- электронные образовательные ресурсы, которыми обеспечиваются обучающиеся.

4.3.4.Специальный раздел сайта должен содержать следующие подразделы:

- основные сведения об образовательной организации;
- структура и органы управления образовательной организацией;
- документы;
- образование;
- руководство, педагогический состав;
- материально-техническое обеспечение;
- финансово-хозяйственная деятельность;
- вакантные места.

4.4. В качестве *рекомендуемой* на Сайте может быть размещена информация:

- новости, объявления;
- внеурочная и досуговая деятельность;

- участие образовательного учреждения в проектах;
- музей образовательного учреждения;
- мероприятия;
- детские общественные организации, научное общество;
- педагогическая мастерская;
- методические разработки педагогов;
- учебные материалы;
- тематические обзорные образовательные ресурсы;
- инновационная деятельность, проекты.
- работы обучающихся: научно-исследовательские и реферативные работы; творческие работы; фотоальбом; школьная газета; информация о выпускниках; гостевая книга; форум).

4.5. Пользователю Сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальные сайты Министерства просвещения Российской Федерации (https://edu.gov.ru), Министерства образования и науки Красноярского края (http:// https://krao.ru), федерального портала «Российское образование» (http://www.edu.ru), информационной системы «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (http://window.edu.ru), единой коллекции цифровых образовательных ресурсов (http://school-collection.edu.ru), федерального центра информационно-образовательных ресурсов (http://fcior.edu.ru).

5. Организация деятельности сайта

5.1. Руководитель учреждения назначает администратора сайта, который ведет сбор, обработку и публикацию информации на сайте, редактирует информационные материалы, санкционирует размещение информационных материалов на сайте.

5.2. Администратор сайта осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации по реализации концептуальных решений и текущих проблема, связанных с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса.

5.3. Порядок сопровождения и обновления сайта определяется администратором по факту наличия материалов в возможно короткий период, не нарушающий основную деятельность.

5.4. Заместители руководителя учреждения и другие ответственные лица по закрепленными за ними направлениями в рамках должностных обязанностей обязуется отвечать за содержательное наполнение сайта.

5.5. Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности подразделения утверждается приказом директора учреждения.

5.6. Информация, готовая для размещения на сайте, предоставляется в электронном виде администратору сайта, который оперативно обеспечивает её размещение в соответствующем разделе сайта.

5.7. К исполнению работ по предоставлению информации могут быть привлечены все участники учебно-воспитательного процесса.

5.8. Обновление сайта проводится один раз в месяц.

5.9. Директор учреждения привлекает к работе над сайтом технического специалиста, который проектирует и создает структуру сайта, его техническое исполнение, размещение в сети, поддержку функционирования.

5. 10. Дизайн сайта должен соответствовать целям, задачам, структуре и содержанию сайта учреждения, а также критериям технологичности, функциональности и оригинальности.

5. 11. Для специалиста, обслуживающего сайт, предполагается определенная технологическая последовательность.

5. 11. 1. Разработка проекта:

- исходные данные;
- анализ существующих аналогов в интернете;
- разработка концепции сайта;
- разработка планов мероприятий по продвижению сайта.

5.11.2. Проектирование информационного обеспечения:

- состав разделов, тематика, темы обновления.

5.11.3. Разработка сайта:

- дизайн-проект;
- создания и оптимизация навигационной концепции;

5.11.4. Информационное наполнение.

5.11.5. Запуск сайта.

5.11.6. Переход к эксплуатации сайта.

5.11.7. Поддержка и сопровождение сайта.

5.12.Текущие изменения структуры сайта могут осуществляться техническим специалистом.

5.12.1.Критерии технологичности:

- дизайн сайта должен быть удобен для навигации.

5.12.2.Критерии функциональности:

- доступность информации сайта;
- стилистическая выдержанность дизайна и навигации первой страницы и последующих уровней;
- читаемость примененных шрифтов;
- разнообразие информации, адресованной различным категориям пользователей.

5.13. Изменения, носящие концептуальный характер, согласовываются с директором учреждения.

6 . Финансовое, материально – техническое обеспечение сайта ОУ

6.1. Работы по обеспечению функционирования сайта ОУ производится за счет средств образовательного учреждения;

6.2. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

7. Ответственность

7.1. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несет руководитель образовательного учреждения.

7.2. Ответственность за достоверность информации и текущее сопровождение Сайта несет администратор Сайта.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение об официальном школьном сайте является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается приказом директора школы.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение о школьном сайте организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.