Частное Учреждение Дополнительного Образования
«Центр развития Образования и Культуры молодежи»

УТВЕРЖДЕН:
решением учредителя
от 12 июня 1995 года

С изменениями и дополнениями,
внесенными в устав учреждения:
28.07.1995, 15.01.1998, 26.11.1998,
28.05.1999, 03.02.2003, 12.10.2005,
12.11.2009

Утвержден в новой редакции
решением учредителя
от 27 ноября 2015 года № 5

УСТАВ
Частного Учреждения Дополнительного Образования «Центр развития Образования и Культуры молодежи»

г. Железногорск
2015 год

1. Общие положения

1.1. Частное Учреждение Дополнительного Образования «Центр развития Образования и Культуры молодежи» (далее по тексту – Учреждение) создано для достижения социальных, культурных, образовательных, научных целей, удовлетворения духовных и иных нематериальных потребностей граждан, а также для целей, направленных на достижение общественных благ, является унитарной некоммерческой образовательной организацией, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, направляет полученную прибыль на уставные цели.

Частное Учреждение Дополнительного Образования «Центр развития Образования и Культуры молодежи» создано в результате переименования Частного Образовательного Учреждения «Центр развития Образования и Культуры молодежи», правопреемником которого оно является.

1.2. Полное наименование Учреждения: **Частное Учреждение Дополнительного Образования «Центр развития Образования и Культуры молодежи»**.

Сокращенное наименование Учреждения: **ЧУДО «ЦОКМ»**.

1.3. Единственным учредителем Учреждения является гражданка Российской Федерации **Лапинская Светлана Николаевна, 09.01.1957 года рождения** (далее по тексту – Учредитель).

1.4. Место нахождения Учреждения: 662970, Россия, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, пр. Курчатова, дом 48 А.

1.5. Организационно-правовая форма Учреждения – частное учреждение.

1.6. Тип образовательной организации Учреждения – организация дополнительного образования.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами (федеральными, региональными, муниципальными), приказами Учредителя, локальными актами Учреждения и настоящим Уставом.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

1.10. Учреждение имеет самостоятельный баланс и смету.

Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются Учреждением для достижения целей, ради которых оно создано.

1.11. Учреждение вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

1.12. Учреждение имеет печать со своим полным наименованием на русском языке. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.13. Учреждение вправе иметь символику - эмблемы, гербы, иные геральдические знаки, флаги и гимны, описание которой должно содержаться в Уставе Учреждения.

1.14. Право осуществлять образовательную деятельность возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Учреждение вправе осуществлять без специального разрешения (лицензии) образовательную деятельность в форме разовых лекций, стажировок, семинаров и других

видов обучения, не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об обучении.

1.15. Учреждение вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены Учреждением самостоятельно.

1.16. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом вида и подвида реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства, отделения, центры, подготовительные отделения и курсы, научно-исследовательские, методические и учебно-методические подразделения, учебно-демонстрационные центры, библиотеки и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения).

1.17. Учреждение имеет право создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшего их Учреждения, действуют на основании Устава Учреждения и Положений о филиалах (представительствах), утвержденных Учреждением. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшего их Учреждения.

Руководители филиала и представительства назначаются Учреждением и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением.

Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их Учреждения. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет создавшее их Учреждение.

Сведения о филиалах и представительствах, в том числе их адреса и полные наименования, указываются в уставе Учреждения.

Осуществление образовательной деятельности в представительствах Учреждения запрещается.

Филиалы Учреждения ликвидируется, а представительства закрываются Учреждением.

На момент государственной регистрации настоящего Устава Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.18. Требования Устава Учреждения обязательны для исполнения самим Учреждением, его Учредителем.

1.19. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

2. Предмет и цели деятельности Учреждения. Виды реализуемых Учреждением образовательных программ

2.1. Основным предметом и целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности:

образовательные программы дошкольного образования;

программы профессионального обучения.

2.2. Учреждение осуществляет реализацию образовательных программ следующих видов:

2.2.1. дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы;

2.2.2. основные общеобразовательные программы – образовательные программы дошкольного образования,

2.2.3. основные программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

2.3. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

2.4. Дополнительное образование детей и взрослых в Учреждении направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, а также на организацию их свободного времени.

2.5. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

2.6. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых.

2.7. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

2.8. Перечень видов деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано:

2.8.1. осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, указанным в пункте 2.2 настоящего Устава;

2.8.2. проведение семинаров, тренингов, мастер-классов, интенсивных школ и других форм обучения;

2.8.3. преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов;

2.8.4. обеспечение адаптации обучающихся, подготавливающихся к поступлению в ВУЗ;

2.8.5. участие в организации и проведении научно-исследовательской и опытно-экспериментальной деятельности;

2.8.6. участие в отечественных и международных выставках, семинарах и конференциях;

2.8.7. разработка и реализация программ и мероприятий в области развития образования и культуры молодежи;

2.8.8. сотрудничество со средствами массовой информации, организация в них публикаций по профилю деятельности Учреждения.

2.9. Учреждение для достижения целей, ради которых оно создано, может осуществлять следующую деятельность, приносящую доход:

приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав;

участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика;

осуществление социальных услуг для юридических и физических лиц по профилю деятельности Учреждения;

осуществление научных исследований в области образовательной деятельности;

осуществление экспертизы программ, проектов, рекомендаций, методик, других документов и материалов по профилю деятельности Учреждения;

подготовка, издание, распространение (за исключением розничной торговли) научной и учебно-методической литературы, иных изданий, связанных с дополнительным образованием;

подбор, систематизация, тиражирование и распространение нормативно-справочных и иных документов и материалов, в том числе на периодической основе; осуществление прочих видов издательской деятельности;

разработка грантовых программ, подготовка заявок на получение грантов, осуществление консультационной деятельности в данной области;

организация культурно-массовых и оздоровительных мероприятий;

организация учебно-методических конференций, семинаров, лекций, олимпиад, конкурсов;

организация различного рода курсов для населения города Железногорска;

организация туристско-экскурсионных услуг;

организация информационного обеспечения;

осуществление переводов с русского языка на иностранные и с иностранных языков на русский (в том числе переводы специальной, технической и иной литературы);

консультирование по вопросам, относящимся к сфере деятельности Учреждения.

2.10. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законом, Учреждение может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

2.11. Учредитель вправе приостановить деятельность Учреждения, приносящую доход, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом.

2.12. Учреждение ведет учет доходов и расходов по деятельности, приносящей доход.

2.13. В интересах достижения целей, предусмотренных Уставом Учреждения, оно может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

3. Структура и компетенция органов управления Учреждением, порядок их формирования и сроки полномочий

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных настоящим Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его руководитель – директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю Учреждения.

Директор Учреждения назначается Учредителем на должность на срок 5 лет.

3.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Педагогический совет Учреждения и общее собрание трудового коллектива Учреждения.

3.5. К компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;

назначение и освобождение от должности директора Учреждения, заключение с ним трудового договора;

создание Учреждения, его реорганизация (в форме преобразования).

3.6. К компетенции директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления Учреждением, определенную федеральными законами и Уставом Учреждения.

Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества;

утверждает годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс, финансовый план Учреждения, вносит в него изменения;

создает филиалы и открывает представительства Учреждения;

решает вопросы участия в других организациях;

принимает решение о реорганизации (за исключением реорганизации в форме преобразования) и ликвидации Учреждения;

представляет интересы Учреждения в судах, органах государственной власти, органах местного самоуправления, в отношениях с юридическими и физическими лицами;

совершает сделки от имени Учреждения (в том числе трудовые договоры), выдает доверенности;

издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения;

планирует, организует и контролирует образовательную, учебно-методическую деятельность Учреждения;

обеспечивает сохранность имущества и других материальных ценностей, принадлежащих Учреждению;

утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, налагает взыскания и поощряет работников Учреждения, несет ответственность за уровень их квалификации;

распоряжается имуществом Учреждения в пределах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

открывает счета в банках;

организует учет и отчетность Учреждения;

утверждает передаточный акт или разделительный баланс Учреждения;

осуществляет контроль за соблюдением Учреждением действующего законодательства и целей, в интересах которых оно было создано;

утверждает ликвидационный баланс Учреждения;

осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и трудовым договором.

3.7. Педагогический совет Учреждения обеспечивает развитие и совершенствование образовательного процесса, повышение профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников Учреждения.

Педагогический совет Учреждения формируется ежегодно, в его состав входят все педагогические работники Учреждения и лица, осуществляющие в Учреждении педагогическую деятельность. Срок полномочий Педагогического совета Учреждения составляет 1 год.

Педагогический совет Учреждения избирает открытым голосованием сроком на один год своего председателя.

3.8. К компетенции Педагогического совета Учреждения относится решение следующих вопросов:

определение использования и совершенствования методик образовательного процесса и образовательных технологий;

обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности Учреждения;

рассмотрение проектов локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения;

рассмотрение вопросов повышения квалификации, подготовки и переподготовки педагогических работников;

организация воспитательной, образовательной работы в Учреждении.

Заседания совета педагогов правомочны, если на них присутствует более половины его членов.

Решение совета педагогов принимается большинством голосов членов, присутствующих на нем.

Заседания Педагогического совета Учреждения созываются по мере необходимости, но не менее 1 раза в квартал.

Председатель Педагогического совета Учреждения:

организует его деятельность;

информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за 10 дней;

регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;

определяет повестку дня заседаний Педагогического совета;

отчитывается о деятельности Педагогического совета перед Учредителем.

3.9. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием трудового коллектива Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения формируется ежегодно, в его состав входят все педагогические работники Учреждения, лица, осуществляющие в Учреждении педагогическую деятельность, Учредитель, по одному представителю от родителей (законных представителей) и обучающихся Учреждения. Срок полномочий общего собрания трудового коллектива Учреждения составляет 1 год.

Для ведения общего собрания трудового коллектива Учреждения открытым голосованием избирается его председатель и секретарь.

3.10. Общее собрание трудового коллектива Учреждения:

разрабатывает и принимает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему для внесения их на утверждение Учредителю;

рассматривает вопросы реализации общих потребностей и взаимных интересов работников Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей);

вносит предложения по развитию материально-технического обеспечения и оснащения Учреждения;

рассматривает вопросы улучшения условий для обучения в Учреждении;

рассматривает проекты локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогических работников Учреждения, вырабатывает мнение, учитываемое при их принятии;

рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников Учреждения.

Заседания общего собрания трудового коллектива Учреждения правомочны, если на них присутствует более половины его членов.

Решение общего собрания трудового коллектива Учреждения принимается большинством голосов членов, присутствующих на нем.

Заседания общего собрания трудового коллектива Учреждения созываются по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

4. Организация деятельности, права и обязанности Учреждения

4.1. Учреждение строит свои отношения с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями и гражданами на основе договоров и соглашений.

Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с юридическими и физическими лицами, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

4.2. Для выполнения целей своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

осуществлять международное сотрудничество в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации;

устанавливать прямые связи с российскими и иностранными организациями;

самостоятельно осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

открывать счета в банках;

выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества;

осуществлять в отношении закрепленного за Учреждением имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества;

создавать и ликвидировать свои филиалы на территории Российской Федерации;

создавать другие некоммерческие организации;

вступать в уже существующие ассоциации и союзы;

совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

4.3. Учреждение обязано:

соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы его деятельности, а также положения настоящего Устава;

вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

предоставлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения;

представлять в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в сфере регистрации некоммерческих организаций (далее – уполномоченный орган), или его территориальный орган заявление, подтверждающее соответствие Учреждения пункту 3.1 статьи 32 Федерального закона «О некоммерческих организациях», и информацию в произвольной форме о продолжении своей деятельности в сроки, которые определяются уполномоченным органом;

ежегодно размещать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или предоставлять средствам массовой информации для опубликования сообщение о продолжении своей деятельности. Порядок и сроки размещения указанных сообщений определяются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

информировать уполномоченный орган об изменении сведений, указанных в пункте 1 статьи 5 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», за исключением сведений о полученных лицензиях, в течение трех дней со дня наступления таких изменений и представлять соответствующие документы для принятия решения об их направлении в регистрирующий орган;

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

4.4. Контроль за соблюдением Учреждением требований законодательства Российской Федерации и целей, предусмотренных его Уставом, осуществляется при проведении федерального государственного надзора за деятельностью некоммерческих организаций.

4.5. В отношении Учреждения уполномоченный орган и его должностные лица в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеют право:

1) запрашивать у органов управления Учреждения их распорядительные документы, за исключением документов, содержащих сведения, которые могут быть получены в соответствии с подпунктом 2 настоящего пункта;

2) запрашивать и получать информацию о финансово-хозяйственной деятельности Учреждения у органов государственной статистики, федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, и иных органов государственного надзора и контроля, а также у кредитных и иных финансовых организаций;

3) направлять своих представителей для участия в проводимых Учреждением мероприятиях;

4) проводить проверки соответствия деятельности Учреждения, в том числе по расходованию денежных средств и использованию иного имущества, целям, предусмотренным его Уставом.

5) в случае выявления нарушения законодательства Российской Федерации или совершения Учреждением действий, противоречащих целям, предусмотренным его Уставом, вынести ему письменное предупреждение с указанием допущенного нарушения и срока его устранения, составляющего не менее месяца. Предупреждение, вынесенное Учреждению, может быть обжаловано в вышестоящий орган или в суд.

5. Источники формирования имущества Учреждения

5.1. Учреждение должно иметь на праве оперативного управления или на ином законном основании имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности, а также иной предусмотренной Уставом Учреждения деятельности.

5.2. В отношении используемого имущества Учреждение обязано:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной сметы.

5.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, необходимое для осуществления Учреждением образовательной деятельности, а также иной предусмотренной Уставом Учреждения деятельности, переданное Учреждению его Учредителем;

средства, выделяемые Учредителем согласно утвержденной смете;

доходы, полученные от осуществления образовательной деятельности, оказания образовательных услуг;

доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности, приносящей доход;

кредиты банков;

дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;

иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.4. Учреждение использует денежные средства, переданные Учредителем, в соответствии с утвержденной сметой. Имущество, приобретенное за счет приносящей доходы деятельности, учитывается на отдельном балансе.

5.5. Средства, полученные в результате осуществления деятельности, приносящей доход, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используется им на развитие материально-технической базы Учреждения и обеспечение выполнения им своих уставных целей.

5.6. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

6.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Реорганизация Учреждения в форме преобразования осуществляется по решению Учредителя Учреждения.

Реорганизация Учреждения (за исключением реорганизации в форме преобразования) осуществляется по решению директора Учреждения.

6.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другой организации Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

6.4. Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации (организаций) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

6.5. Учреждение может быть преобразовано в фонд, автономную некоммерческую организацию.

6.6. При преобразовании Учреждения к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Учреждения в соответствии с передаточным актом.

6.7. Заявление в суд о ликвидации Учреждения вносится прокурором Красноярского края в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О прокуратуре Российской Федерации», уполномоченным органом или его территориальным органом.

6.8. Ликвидация Учреждения осуществляется по решению директора Учреждения.

Директор Учреждения, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Учреждения.

6.9. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

6.10. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Учреждения.

6.11. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

6.12. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается директором Учреждения, принявшим решение о его ликвидации.

6.13. При недостаточности у ликвидируемого Учреждения денежных средств для удовлетворения требований кредиторов последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет собственника Учреждения.

6.14. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого Учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения.

6.15. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается директором Учреждения или органом, принявшим решение о ликвидации некоммерческой организации.

6.16. При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

6.17. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.3. Локальные нормативные акты издаются в форме приказов Учреждения, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, образовательные программы, иные документы.

7.4. Все локальные нормативные акты принимаются после их рассмотрения Педагогическим советом Учреждения.

7.5. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Учреждения, принимаются с учетом мнения общего собрания трудового коллектива Учреждения, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, с учетом мнения представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

7.6. Директор Учреждения, в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся Учреждения, перед его принятием направляет проект локального нормативного акта общему собранию трудового коллектива Учреждения.

7.7. Общее собрание трудового коллектива Учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

7.8. В случае если общее собрание трудового коллектива Учреждения выразило согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте 7.7. настоящего Устава срок, директор Учреждения принимает локальный нормативный акт.

7.9. В случае если мотивированное мнение общего собрания трудового коллектива Учреждения содержит согласие с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения вправе полностью или

частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

7.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения

8.1. Устав и изменения, вносимые в Устав, принимаются общим собранием трудового коллектива Учреждения, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном порядке.

8.2. Работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящим Уставом.

8.3. Изменения в Устав Учреждения (новая редакция Устава) вступают в силу с момента их государственной регистрации и внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8.4. В связи с регистрацией настоящего Устава утрачивает силу старая редакция Устава Частного Образовательного Учреждения «Центр развития Образования и Культуры молодежи», утвержденного решением Учредителя от 12.11.2009 № 7.

8.5. Измененный Устав Учреждения размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Решение о государственной регистрации принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Красноярскому краю

17 декабря 2013 г.

Учетный номер 2414040025

Запись о государственной регистрации внесена в Единый государственный реестр юридических лиц

20 сентября 2002

ОГРН 1022401405553

Запись о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы, внесена в Единый государственный реестр юридических лиц

23 декабря 2015

ГРН 2152468810855

Начальника Управления И.о. Л.И. Бычкова

З. Устанина

Прошито и пронумеровано:
на 12 (двенадцати) листах.

Директор учреждения

С.Н. Лапинская