Частное Учреждение Дополнительного Образования

«Центр развития Образования и Культуры молодежи»

ЧУДО "ЦОКМ"

Подписано цифровой подписью: ЧУДО "ЦОКМ"
DN: 1.2.643.100.4=120A32343532303135313538, 1.2.643.100.3=120B303431373433353133032 39, 1.2.643.100.1=120D313032323430313430353535 33, 1.2.643.3.131.1.1=120C32343532303033393332 3533, email=sokm.k26@gmail.com, c=RU, st=24 Красноярский край, l=Железногорск, street=ул. Октябрьская д. 4 кв. 43, o=ЧУДО "ЦОКМ", cn=ЧУДО "ЦОКМ", title=директор, givenName=Светлана Николаевна, sn=Лапинская
Дата: 2021.10.28 14:15:35 +07'00'

Рекомендована педагогическим советом ЧУДО «ЦОКМ» (Протокол ___ от 01. 09. 2020 г.)

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ЧУДО «ЦОКМ»
_____ С.Н. Лапинская
01. 09. 2020 г.
Приказ № ___ от 01. 09. 2020 г.

ПЛАН профилактических

мероприятий по заболеваемости инфекционными заболеваниями, информирование сотрудников и обучающихся в условиях новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и ОРВИ

Железногорск, 2020

ПЛАН

профилактических мероприятий по заболеваемости инфекционными заболеваниями, информирование сотрудников и воспитанников в условиях новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и ОРВИ

ЧУДО «ЦОКМ»

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель
1. Мероприятия		
1.1.	Перед открытием организации провести генеральную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму.	Русаков М. В.
1.2.	Закрепить за каждой обучающейся группой помещение, организовав пребывание учащихся Центра в строго закрепленном за каждой группой помещении. Исключить общение воспитанников из разных групп во время проведения занятий.	Лапинская С.Н.
1.3.	Установить при входе в здание дозаторы с антисептическим средством для обработки рук	Русаков М. В.
1.4.	Исключить проведение массовых мероприятий.	Лапинская С.Н.
1.5.	Организовать ежедневную обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделив особое внимание дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев, оргтехники), мест общественного пользования (с кратностью обработки каждые 2 часа), групповые помещения, раздевалки, кабинеты специалистов, умывальные и туалетные комнаты и другие служебные помещения	Русаков М. В.
1.6.	Разработка и подписание дополнительных соглашений между сотрудниками о работе в период в коронавируса, разработка инструкций, графиков уборки, проветривание и обеззараживание помещений, входа и выхода в здание - родителей (законных представителей), сотрудников, посетителей.	Лапинская С.Н.
1.7.	Обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание всех помещений Центра.	Русаков М. В.
2. Мероприятия по дополнительному упорядочиванию рабочего времени и мониторингу состояния здоровья сотрудников.		
2.1	Обеспечить измерение температуры сотрудников,	Русаков М. В.

	обслуживающего персонала и посетителей при входе в Центр (при температуре 37,1 и выше работник отстраняется от работы и отправляется домой до вызова врача)	
2.2	Обеспечить применение анкеты, рекомендованной Министерством здравоохранения, для ежедневного контроля состояния здоровья учеников.	Лапинская С.Н.
2.3	Обязать отстраненного работника вызвать врача и по итогам проинформировать заведующего о результатах, в дальнейшем в ежедневном режиме по возможности информировать о своем состоянии здоровья и местонахождения.	Русаков М. В.
2.4	Организовать ведение учета всех сотрудников с выявленными симптомами простудных заболеваний.	Лапинская С.Н.
2.5	Оказывать содействие сотрудникам в обеспечении соблюдения режима самоизоляции на дому.	Русаков М. В.
2.6	Максимально сократить количество проводимых семинаров, совещаний, выездных совещаний, иных деловых и массовых мероприятий, работу различных групп и комиссий перевести в дистанционном режиме (аудио-, видео-формат).	Лапинская С.Н.
2.7	Временно ограничить личный прием граждан. Пришедшим на личный прием рекомендовать обращаться с предварительной записью в соответствии с эпидемиологической ситуацией. Разместить данную информацию на стендах, на официальном сайте.	Русаков М. В.
2.8	Рекомендовать ограничить выезды за пределы территории Российской Федерации, максимально ограничить командировки внутри Российской Федерации, выезды за пределы региона. В случае посещения пределов территории рекомендовано предоставить тест на коронавирус.	Лапинская С.Н.
2.9	Провести с сотрудниками учреждения совещания о необходимости усиления мер профилактического характера, указанные в Плане, в письме Роспотребнадзора от 10.03.2010 № 02/3853-2020-27, в методических рекомендациях Минтруда России, издать соответствующие приказы по учреждению, повысить персональную ответственного сотрудников за исполнение профилактических мероприятий, направленных на предотвращение	Русаков М. В.
2.10	Обеспечить после каждого занятия проведение в отсутствие воспитанников сквозного проветривания по 15-20 минут помещений и групповых помещений в отсутствие детей.	Русаков М. В.
	Обеспечить дезинфекцию воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха	Лапинская С.Н.
2.11	Усилить педагогическую работу по гигиеническому воспитанию обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей). Обеспечить контроль за соблюдение правил личной гигиены обучающимися и сотрудниками.	Русаков М. В.
2.12	Организовать образовательные занятия с детьми (если это позволяет помещение) на расстоянии не менее 1,5 метров друг от друга	Лапинская С.Н.
3. Мероприятия по взаимодействию с посетителями		

3.1	Обеспечить информирование об режиме посещения, способах получения информации по интересующим вопросам без посещения посредством размещения информации на сайте ДОУ и на информационно - просветительном стенде.	Русаков М. В.
3.2	На стенде при входе разместить памятки по мерам профилактики распространения вируса.	Лапинская С.Н.
3.3	Обеспечить время нахождения посетителя в помещениях Центра не более 15 минут.	Русаков М. В.
4. Мероприятия касающиеся взаимодействия со СМИ		
4.1	Организовать ежедневный мониторинг по ситуации, связанной с коронавирусом в рамках информационного поля организации, организовать ежедневный сбор информации о случаях заболеваний новым коронавирусом среди сотрудников Центра и принимаемых мерах по недопущению распространения инфекции.	Русаков М. В.
4.2	Назначить ответственных за систему коммуникации в связи с текущей ситуацией в Центре.	Лапинская С.Н.
4.3	Обеспечить размещение информационного баннера и новостей на сайте Центра о мерах, принимаемых в связи с эпидемиологической обстановкой.	Русаков М. В.
5. Иные мероприятия.		
5.1	Оперативно, по мере необходимости и возможности, проводить закупку средств профилактики: бесконтактные измерители температуры, индивидуальные дезинфицирующие средства, диспенсеры с дезинфицирующими средствами, маски, оборудование для обеззараживания и очистки воздуха.	Русаков М. В.
5.2	До закупки и в дальнейшем на регулярной основе рекомендовать сотрудникам и родителям обучающихся самостоятельную закупку и регулярное использование дезинфицирующих препаратов и средств личной гигиены (памятки).	Лапинская С.Н.

План действует до особого распоряжения.