Частное Учреждение Дополнительного Образования
«Центр развития Образования и Культуры молодежи»
(ЧУДО «ЦОКМ»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧУДО «ЦОКМ»
_____ С.Н. Лапинская
«____» _____ 2025 г.

ПЛАН РАБОТЫ
Частного Учреждения Дополнительного Образования
«Центр развития Образования и Культуры молодёжи»
на 2025 – 2026 учебный год

ЧУДО "ЦОКМ"

Подписано цифровой подписью: ЧУДО "ЦОКМ"
Дата: 2026.02.04 14:43:33 +07'00'

г. Железногорск

1. Цель и задачи на 2025 – 2026 учебный год

Цель: Сохранение конкурентоспособности ЧУДО «ЦОМ» через использование современных образовательных технологий, обновление содержания работы в соответствии с потребностями населения и запросами города.

Задачи:

1. Сохранение доступной образовательной среды для всех обучающихся в соответствии с их потребностями и возможностями, независимо от национальности, состояния здоровья, социально-экономического состояния семьи;
2. Совершенствование программно-методического обеспечения образовательного процесса: обновление содержания, организационных форм, методов и технологий образовательной деятельности;
3. Создание условий для профессионального роста и саморазвития педагогов Учреждения;
4. Сохранение социального партнёрства с общественными и образовательными организациями;
5. Обеспечение безопасных условий организации образовательного процесса и формирования здорового образа жизни обучающихся;
6. Продолжение совершенствования материально-технической базы Центра.

2. Календарно-тематическое планирование деятельности в 2025 – 2026 учебном году

2.1. Административно – организационная работа

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные
1	Разработка и утверждение годового плана работы Центра на 2025 - 2026 учебный год	Май – июнь 2025 г.	Директор, зам. директора по УВР
2	Составление и утверждение нормативно-правовой документации учреждения	Август 2025 г.	Директор, зам. директора по УВР
3	Проведение инструктажей по ОТ и ТБ	Сентябрь 2025 г.	Зам. директора по АХЧ
4	Проведение индивидуальной работы с вновь прибывшими педагогами по планированию учебного процесса	Сентябрь 2025 г.	Зам. директора по УВР
5	Заключение договоров сетевого взаимодействия с общеобразовательными учреждениями города, ВУЗами г. Красноярка и г. Томска и др. партнерами	Сентябрь 2025 г.	Директор

6	Составление и утверждение расписания занятий	Сентябрь 2025 г.	Директор, зам. директора по УВР
7	Составление информационно-статистической документации, подготовка материалов к самообследованию	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
8	Изучение материально-технических потребностей Центра, пополнение его материально-технической базы	В течение года	Директор, зам. директора по АХЧ
9	Создание имиджа Центра: статьи, заметки о проведении массовых мероприятий, работе с родителями, деятельности Центра в СМИ, на странице социальной сети ВКонтакте и на сайте Центра	В течение года	Директор, зам. директора по УВР
10	Организация и проведение педагогических советов, методических советов, совещаний при директоре	В течение года	Директор, зам. директора по УВР
11	Мониторинг качества образовательной и воспитательной работы в учреждении	Январь, май 2026 г.	Зам. директора по УВР, педагоги
12	Реализация проекта-победителя конкурса Фонда президентских грантов «Формула выбора профессий»	Июль 2025 г. – май 2026 г.	Директор, зам. директора по УВР, зам. директора по АХЧ
13	Контроль удовлетворенности потребителей услугами учреждения – проведение анкетирования и опроса, их анализ	Июнь 2026 г.	Зам. директора по УВР
14	Составление графика отпусков	Февраль 2026 г.	Секретарь

2.2. Организация учебного процесса

Цель: создание оптимальных условий для развития, саморазвития и самореализации личности обучающегося посредством внедрения в образовательный процесс современных образовательных технологий, методов и форм обучения.

Задачи:

1. Организация в Центре единого образовательного и информационного пространства, разумно сочетающего внешние и внутренние условия обучения;

2. Мотивация обучающихся к саморазвитию, самообразованию;

3. Повышение качества образования за счёт внедрения в образовательный процесс современных технологий, методов и форм обучения;

4. Совершенствование форм работы с одарёнными детьми.

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные
1	Реализация проекта-победителя конкурса Фонда президентских грантов «Формула выбора профессий»	Июль 2025 г. – май 2026 г.	Директор, зам. директора по УВР, педагоги, зам. директора по АХЧ, педагоги
2	Организация образовательного процесса в Центре: формирование контингента обучающихся, расписания занятий, подготовка необходимой документации; создание безопасных условий для проведения занятий	Август - сентябрь 2025 г.	Администрация
3	Корректировка и утверждение педагогическим советом реализуемых образовательных программ	Сентябрь 2025 г.	Зам. директора по УВР
4	Проведение с обучающимися инструктажей по ОТ и ТБ, ознакомление с правилами поведения в учреждении, правилами противопожарной безопасности	Сентябрь 2025 г.	Педагоги
5	Наполнение Навигатора дополнительного образования	Сентябрь – октябрь 2025 г.	Зам. директора по УВР
6	Внедрение в образовательный процесс модульных, разноуровневых, дистанционных, сетевых образовательных программ	В течение года	Педагоги
7	Организация работы с одарёнными детьми	В течение года	Педагоги
8	Изучение уровня проведения занятий в учебных группах	Согласно графику внутреннего контроля	Заместитель директора по УВР
9	Проведение текущей, промежуточной аттестации обучающихся	Декабрь 2025 г., май 2026 г.	Зам. директора по УВР, педагоги
10	Контроль за состоянием заполнения журналов занятий	Ежемесячно	Директор
11	Контроль за выполнением образовательных программ	Декабрь 2025 г., май 2026 г.	Зам. директора по УВР

Программы дополнительного образования

№ п/п	Направленность	Наименование образовательной программы	Общее количество	Количество часов в	Количество часов в	Количество часов в год	Количество обучающихся

			учебных групп	неделю	месяц		в группе
1	Социально - гуманитарная	Модульная многоуровневая программа по английскому языку для обучающихся 7 - 10 лет	1	2	8	64	5
2		Многоуровневая модульная программа по английскому языку для школьников среднего возраста	1	2	8	64	5
3		Дополнительный углубленный курс по русскому языку для учащихся 14 - 15 лет	1	2	8	64	8
4		Удивительные явления простого предложения (русский язык для 8 класса)	1	2	8	64	8
5		Довузовский курс по обществознанию для старших школьников	1	2	8	64	6
6		Углубленный курс по обществознанию для школьников среднего возраста	1	2	8	64	6
7		Довузовский курс по истории для старших школьников	1	2	8	64	6
8		Подготовка к школе	1	2	8	64	5
9		Модульная углубленная программа для обучающихся начальной школы по русскому языку (1 - 4 классы)	1	2	8	64	2
10		Дополнительный базовый и углубленный курс по русскому языку для учащихся 13 -14 лет	1	2	8	64	10
Итого по направленности			**10**	**20**	**80**	**640**	**61**

11	Техническая	Информатика для поступающих в ВУЗ онлайн	1	2	8	64	4
Итого по направленности			1	2	8	64	4
12	Естественно-научная	Довузовский курс по биологии для старшеклассников	1	3	12	102	7
13		Углубленный курс по биологии для учащихся II ступени	1	2	8	64	7
14		Курс математики для поступающих в ВУЗ	1	2	8	64	8
15		Курс математики для школьников среднего возраста (10 класс)	1	2	8	64	7
16		Физика для поступающих в ВУЗ	1	2	8	64	8
17		Курс физики для школьников среднего возраста (8 - 9 классы)	1	2	8	64	8
18		Углубленный курс по математике (9 класс)	1	2	8	64	7
19		Актуальные вопросы по общей, неорганической и органической химии (10 - 11 классы)	1	3	12	102	10
20		Углубленный курс по химии для учащихся II ступени (9 класс)	1	2	8	64	8
21		Углубленный курс по химии для учащихся II ступени (8 класс)	1	2	8	64	8
22		Основы физической и коллоидной химии (10 - 11 классы)	1	2	8	64	15
23		Курс математики для поступающих в ВУЗ (10 - 11 классы)	1	2	8	64	15
24		Увлекательный мир формул и задач (9 класс)	1	2	8	64	15

25		Физика для поступающих в ВУЗ (10 - 11 классы)	1	2	8	64	15
26		Инженерная физика (9 класс)	1	2	8	64	15
27		Курс физики для школьников среднего возраста (8 класс)	1	2	8	64	10
28		Курс математики для поступающих в ВУЗ (10 -11 классы)	1	2	8	64	10
29		Избранные вопросы цитологии и генетики (10 - 11 классы)	1	2	8	64	10
30		Углубленный курс по химии для учащихся (8 класс) 13 - 14 лет	1	2	8	64	10
31		Углубленный курс по химии для учащихся (9 класс) 14 – 15 лет	1	2	8	64	10
32		Углубленный курс по биологии для учащихся (8 - 9 классы)	1	2	8	64	10
33		Химия для поступающих в ВУЗ	1	2	8	64	10
34		Биология для поступающих в ВУЗ	1	2	8	64	10
Итого по направленности			**23**	**48**	**192**	**1 548**	**223**

Из них:

1. Программы, реализуемые в рамках проекта победителя конкурса Фонда президентских грантов:

- Основы физической и коллоидной химии (10 - 11 классы);
- Курс математики для поступающих в ВУЗ (10 -11 классы);
- Увлекательный мир формул и задач (9 класс);
- Физика для поступающих в ВУЗ (10 - 11 классы);
- Инженерная Физика (9 класс).

2. Программы, реализуемые в рамках системы АИС «Навигатор дополнительного образования Красноярского края»:

- Курс физики для школьников среднего возраста (8 класс);
- Курс математики для поступающих в ВУЗ (10 - 11 классы);
- Избранные вопросы цитологии и генетики (10 - 11 классы);
- Углубленный курс по химии для учащихся (8 класс) 13 - 14 лет;
- Углубленный курс по химии для учащихся (9 класс) 14 - 15 лет;
- Углубленный курс по биологии для учащихся (8 - 9 классы);
- Дополнительный базовый и углубленный курс по русскому языку для учащихся 13 - 14 лет.

3. Программы, реализуемые в дистанционном формате:

- Химия для поступающих в ВУЗ;
- Биология для поступающих в ВУЗ;
- Информатика для поступающих в ВУЗ.

Сетевое взаимодействие

№ п/п	Сетевой партнёр	Наименование программы дополнительного образования/Наименование мероприятия
1	ФГБОУ ВО КРАСГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России	Профессиональная ориентация обучающихся
		Сибирская профориентационная ярмарка
2	ФГБОУ ВО СибГУ им. М.Ф. Решетнева	Открытое родительское собрание «Формула выбора профессии: как помочь ребёнку построить успешное будущее»
		Сибирская профориентационная ярмарка
3	НИ ТГУ	Выездная инженерно-техническая школа «Я – инженер»
		Профессиональная ориентация обучающихся
		Встреча со специалистом Управления нового набора
		Открытое родительское собрание «Формула выбора профессии: как помочь ребёнку построить успешное будущее»
		Встреча с представителями химического факультета

		Интенсив по химии по теме «Сложные вопросы ЕГЭ: решение комбинированных задач 34, ОВР, химия элементов»
		Лекции по химии по темам: «Классы неорганических соединений», «Химия в нашей жизни»
		Выездная химико-технологическая школа «Химический калейдоскоп»
		Виртуальная химическая лаборатория
		Сибирская профориентационная ярмарка
4	НИ ТПУ	Выездная инженерно-техническая школа «Я – инженер»
		Открытое родительское собрание «Формула выбора профессии: как помочь ребёнку построить успешное будущее»
		Сибирская профориентационная ярмарка
5	ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России	Выездная медико-биологическая школа «Моё призвание»
		Сибирская профориентационная ярмарка
6	МОУ Лицей №1 г. Ачинска	Профессиональная ориентация обучающихся
7	ФГБУЗ КБ №51 ФМБА России	Профориентационной квест
		Сибирская профориентационная ярмарка
8	ФГАОУ ВО «ТУСУР»	Выездная инженерно-техническая школа «Я – инженер»
		Школа инженера ТУСУР
		Сибирская профориентационная ярмарка
9	МБОУ «Средняя школа № 97»	Организация и проведение практических занятий в химической лаборатории по программе «Физическая и коллоидная химия»
		Профессиональная ориентация обучающихся
10	МАОУ «Гимназия № 1» г. Сосновоборска	Профессиональная ориентация обучающихся
11	МАОУ «Лицей №5 им. Героя РФ К.В. Чиркова»	Профессиональная ориентация обучающихся
12	МАОУ СШ «Комплекс Покровский»	Профессиональная ориентация обучающихся
13	ФЯО ФГУП «ГХК»	Профориентационной квест
		Открытое родительское собрание «Формула выбора профессии: как помочь ребёнку построить успешное будущее»
		Сибирская профориентационная ярмарка
14	АО «Решетнёв»	Профориентационной квест
		Открытое родительское собрание «Формула выбора профессии: как помочь ребёнку построить успешное будущее»
		Сибирская профориентационная ярмарка

15	ОНТЦ "ТЕХНОШКОЛА"	Профориентационной квест
		Сибирская профориентационная ярмарка
		Открытое родительское собрание «Формула выбора профессии: как помочь ребёнку построить успешное будущее»
16	ФГБОУ ВО Сибирская пожарно-спасательная академия ГПС МЧС России	Профориентационной квест
		Сибирская профориентационная ярмарка
17	КГКУ «Центр занятости населения ЗАТО г. Железногорска»	Открытое родительское собрание «Формула выбора профессии: как помочь ребёнку построить успешное будущее»
		Сибирская профориентационная ярмарка
18	МКУ «Управление образования»	Профориентационной квест
		Открытое родительское собрание «Формула выбора профессии: как помочь ребёнку построить успешное будущее»
		Сибирская профориентационная ярмарка

Массовая работа

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Посещение мероприятий ФГБОУ ВО КРАСГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России	В течение года	Директор, зам. директора по УВР
2	Посещение мероприятий ФГБОУ ВО СибГУ им. М.Ф. Решетнева	В течение года	Директор, зам. директора по УВР
3	Посещение мероприятий НИ ТГУ	В течение года	Директор, зам. директора по УВР
4	Участие в олимпиаде «ОРМО»	Октябрь 2025 – февраль 2026 г.	
5	Участие в олимпиаде «Будущие исследователи — будущее науки»	Ноябрь 2025 г. – март 2026 г.	Директор, зам. директора по УВР
6	Участие в олимпиаде СФУ «Бельчонок»	Октябрь 2025 г. – февраль 2026 г.	Директор, зам. директора по УВР
7	Участие в Многопрофильной инженерной олимпиаде «Звезда»	Ноябрь 2025 г. – март 2026 г.	Директор, зам. директора по УВР
8	Участие в олимпиаде «Будущее Сибири»	Ноябрь 2025 г. – март 2026 г.	Директор, зам. директора по УВР
9	Участие в олимпиаде «Homo novus»	Ноябрь 2025 г. – март 2026 г.	Директор, зам. директора по УВР

Методическое обеспечение деятельности

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
Кадровая политика			
1	Комплектование педагогическими кадрами	До 10.09.2025 г.	Директор
2	Осуществление целесообразной расстановки педагогических кадров	До 10.09.2025 г.	Директор, зам. директора по УВР
3	Определение должностных обязанностей педагогических кадров	До 10.09.2025 г.	Директор, зам. директора по УВР
4	Нормирование деятельности Центра: - составление и утверждение учебного плана; - составление расписания учебных занятий; - составление плана работы и направлений деятельности; - составление плана контроля деятельности педагогов	Сентябрь 2025 г.	Директор, зам. директора по УВР
5	Издание проектов приказов по деятельности на 2025 – 2026 учебный год	В течение года	Зам. директора по УВР, секретарь
Организационно-методическая деятельность			
6	Информационно-оперативные совещания педагогов: - сохранность контингента и наполняемость групп; - требования к занятиям в системе дополнительного образования	1 раз в полгода	Директор, зам. директора по УВР
7	Участие в педагогических советах	По графику педагогических советов	Директор, зам. директора по УВР
8	Тематические совещания педагогов: - «Организация методической работы педагогов в 2025 – 2026 учебном году»; - «Самоанализ занятий в системе дополнительного образования»; - «Специфика педагогической оценки в методике работы педагога дополнительного образования»; - «Подведение итогов работы за 2025 - 2026 учебный год»	В течение года	Директор, зам. директора по УВР

9	Тематические консультации: - «Оформление и ведение журнала учета работы педагога дополнительного образования»; - «Современные требования к разработке образовательных программ дополнительного образования»; - «Самоанализ занятия педагога дополнительного образования».	В течение года	Директор, зам. директора по УВР
10	Индивидуальные консультации для педагогов дополнительного образования по организационно-методическим проблемам	В течение года	Директор, зам. директора по УВР
11	Посещение и анализ занятий педагогов Центра в целях оказания методической помощи	В течение года	Директор, зам. директора по УВР
Развитие научно-методического и информационного обеспечения			
12	Разработка (корректировка) образовательных программ, соответствующих запросам и интересам обучающихся	В течение года	Директор, зам. директора по УВР
13	Обеспечение методической литературой педагогов дополнительного образования	В течение года	Директор, зам. директора по УВР
14	Создание методической «копилки» педагогов	В течение года	Педагоги, зам. директора по УВР
15	Подготовка наглядных и дидактических материалов педагогами	В течение года	Педагоги, зам. директора по УВР
16	Пополнение и систематизация методических пособий и материалов для занятий	В течение года	Педагоги, зам. директора по УВР
Организация деятельности ИТЦДОД по охране жизни и здоровья сотрудников			
17	Обеспечение мер по сохранению и укреплению здоровья, социальной защите сотрудников: - проведение вводного инструктажи при приеме на работу; - проведение инструктажа на рабочем месте; - анализ инструкций по охране труда с учетом изменений условий труда и современных требований; - проведение обучения по охране труда вновь принятых сотрудников, повторного обучения	В течение года	Директор, зам. директора по АХЧ

	сотрудников		
18	Соблюдение оптимального санитарно-гигиенического (светового и теплового) режима	В течение года	Директор, зам. директора по АХЧ
Аналитическая деятельность			
19	Корректировка банка данных о педагогических работниках	Сентябрь 2025 г.	Директор, зам. директора по УВР
20	Анализ результативности деятельности педагогов	Декабрь 2025 г., май 2026 г.	Директор, зам. директора по УВР
21	Анализ деятельности Центра в 2025 – 2026 учебном году	Июнь 2026 г.	Директор, зам. директора по УВР

Внутренний контроль образовательного процесса

Основная задача контроля: выявление уровня правильности, объема, глубины, действительности усвоенных обучающимися знаний, получение информации о характере их познавательной деятельности, об уровне самостоятельности и активности обучающихся и педагогов в учебном процессе, определение эффективности форм, методов и способов обучения**.**

При организации контроля за учебно-воспитательной работой в Центре используются следующие формы:

- фронтальная;
- персональная;
- тематическая.

При организации контроля используются устный, письменный и комбинированный методы.

Внутренним контролем охватываются выполнение образовательных программ, ведение документации, санитарно-гигиеническое просвещение и состояние образовательных кабинетов.

Контроль и руководство осуществляет через:

- посещение занятий, мероприятий;
- просмотр журналов;
- беседы с обучающимися, педагогами и родителями (законными представителями).

Сроки	**Содержание контроля**	**Вид контроля**	**Форма контроля**	**Метод контроля**	**Способы подведения итогов**	**Ответственный**
Образовательная деятельность						

Сентябрь	Распределение учебной нагрузки, Комплектование учебных групп	Тематический	Входной	Работа с документами	Учебный план	Директор, зам. директора по УВР
	Разработка (корректировка) ДООП	Фронтальный	Обзорный	Проверка документов	Педагогический совет	Зам. директора по УВР
	Соответствие расписания учебных занятий нормам СанПин	Фронтальная	Обзорный	Проверка расписания	Приказ об утверждении расписания.	Зам. директора по УВР
Октябрь	Наполнение АИС «Навигатор	Фронтальный	Обзорный, периодический	Проверка КТП, заполнение журнала	Аналитическая справка	Зам. директора по УВР
Ноябрь	Выборочное посещение занятий. Проверка выполнения образовательных программ	Персональный	Наблюдение, анализ	Посещение занятий	Аналитическая справка	Директор, зам директора по УВР
Декабрь	Выборочная проверка наполнение АИС «Навигатор»	Персональный	Анализ	Проверка КТП, заполнение журнала	Аналитическая справка	Зам. директора по УВР
	Выборочная проверка реализации грантового проекта	Персональный	Анализ	Проверка КТП, заполнение журнала	Аналитическая справка	Директор, зам. директора по УВР
	Итоги выполнения дополнительных общеразвивающих программ за первое полугодие	Фронтальный	Текущий, периодический	Анализ	Справка	Зам. директора по УВР
	Сохранность обучающихся в группах на конец первого полугодия	Тематический, коллективный	Итоговый эпизодический	Работа сдокументам, анализ	Отчет, аналитическая справка	Директор, зам. директора по УВР
Январь	Соблюдение расписания занятий и требований к организации занятий	Персональный	Текущий	Наблюдение	Аналитическая справка	Зам. директора по УВР

Февраль	Выборочное посещение занятий. Проверка выполнения образовательных программ	Персональный	Наблюдение, анализ	Посещение занятий	Аналитическая справка	Директор, зам директора по УВР
Март	Наполнение АИС «Навигатор» Ведение журналов учета работы учебных групп	Фронтальный	Обзорный, периодический	Проверка КТП, заполнение журнала	Аналитическая справка	Зам. директора по УВР
	Итоги по результатам самообследования Центра за предыдущий учебный год	Тематический	Итоговый	Анализ	Отчет	По приказу
Апрель	Контроль профессиональной деятельности педагогов. Выборочное посещение занятий. Проверка выполнения образовательных программ	Фронтальный	Наблюдение	Анализ	Аналитическая справка	Директор, зам. директора по УВР
Май	Итоги промежуточной аттестации	Тематический	Итоговый	Работа с документам, анализ	Отчет, аналитическая справка	Зам. директора по УВР
	Сохранность обучающихся в группах на конец учебного года	Тематический, коллективный	Итоговый эпизодический	Работа с документам, анализ	Отчет, аналитическая справка	Директор, зам. директора по УВР
Кадровая работа						
Сентябрь	Консультирование вновь назначенных педагогов дополнительного образования основам работы в системе ДО	Тематический	Входной	Беседа	Анализ	Директор, зам. директора по УВР
Методическая работа						

Сентябрь	Определение тем самообразования педагогов	Тематический	Входной	Беседа	Заседание педагогического совета	Зам. директора по УВР
Обеспечение безопасных условий в Центре						
Сентябрь	Инструктажи с работниками по ТБ, противопожарной безопасности, антитеррору	Тематический, административный	Повторный, периодический, (сентябрь, февраль) целевой	Инструктаж	Журнал	Зам. директора по АХЧ
В течение года	Соблюдений правил техники безопасности кабинетах, территории при проведении массовых мероприятий	Тематический, административный	Предупредительный, периодический	Обход	Журнал	Зам. директора по АХЧ, педагоги
	Инструктажи с обучающимися по ТБ, противопожарной безопасности, антитеррору	Тематический	Повторный, периодический, (сентябрь, февраль)	Инструктаж	Журнал	Зам. директора по АХЧ, педагоги

Работа с родителями (законными представителями)

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Проведение родительских собраний, мастер-классов и тд.	В течение года	Директор, зам. директора по УВР, педагоги
2	Пополнение информации о деятельности Центра на сайте	В течение года	Директор, зам. директора по УВР
3	Ведение группы Центра в социальной сети «ВКонтакте»	В течение года	Зам. директора по УВР
4	День открытых дверей	В течение года	Директор, зам. директора по УВР, педагоги
5	Презентация Центра	В течение года	Директор, зам. директора по УВР
6	Индивидуальные беседы с родителями (законными представителями)	В течение года	Директор, зам. директора по УВР, педагоги
7	Выявление мнения родителей по различным вопросам обучения и воспитания	В течение года	Директор, зам. директора по УВР

Укрепление и развитие материально-технической базы

Задачи:

1. Создание условий для развития образовательной среды Центра:
- развитие материально-технической базы: приобретение нового оборудования для занятий;
- проведение ремонтных работ.
2. Получение дополнительного финансирования образовательной деятельности Центра:
- привлечение дополнительного финансирования деятельности за счет участия в грантовых конкурсах.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Постановка на учёт приобретённых материальных ценностей	В течение года	Директор, зам. директора по АХЧ, бухгалтер
2	Инвентаризация материальных средств. Списание непригодного в использовании устаревшего оборудования, инвентаря	Сентябрь 2025 г., май 2026 г.	Директор, зам. директора по АХЧ, бухгалтер
3	Проверка готовности учебных кабинетов к новому учебному году	Сентябрь 2025 г.	Директор, зам. директора по АХЧ
4	Совершенствование материально- технической базы	В течение года	Директор, зам. директора по АХЧ
5	Обеспечение учебных кабинетов современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения	В течение года	Директор, зам. директора по АХЧ
6	Обновление компьютерной техники (принтер, картриджи и т.п.)	В течение года	Директор, зам. директора по АХЧ
7	Приобретение хозтоваров и канцтоваров	В течение года	Зам. директора по АХЧ, бухгалтер
8	Обеспечение образовательного процесса информационными и мультимедийными ресурсами	В течение года	Директор, зам. директора по АХЧ
9	Проверка пожарного оборудования: - Переосвидетельствование огнетушителей; - Приобретение новых огнетушителей.	Февраль 2026 г.	Директор, зам. директора по АХЧ
10	Подготовка к новому учебному году. Текущий ремонт. Подготовка кабинетов к новому учебному году	Июнь – август 2026 г.	Директор, зам. директора по АХЧ